

Regulamin
konkursu grantów wewnętrznych w roku 2020 wspierających prowadzenie działalności
naukowej w dyscyplinie
Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika

- 1) Celem Konkursu jest rozwój badań o wymiernych - nowatorskich i rozwojowych efektach w zakresie dyscypliny naukowej automatyka, elektronika i elektrotechnika (zwanej dalej w skrócie AEE) naukowców zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej. Przedmiotem konkursu jest finansowanie projektów w wyniku których powstaną wysokopunktowane publikacje naukowe wydane lub przyjęte do druku w czasopismach lub wydawnictwach znajdujących się w wykazach MNiSW lub złożenie wniosku na konkurs grantowy do zewnętrznych instytucji finansujących.
- 2) Granty mają formę grantów indywidualnych lub zespołowych.
- 3) Granty są przyznawane na okres do 30 września 2021 roku, a ich maksymalna wysokość wynosi 50.000 zł. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach danej edycji grantów badawczych dyscypliny AEE.
- 4) Kierownikiem grantu indywidualnego albo grantu zespołowego, zwanego dalej „kierownikiem pracy”, może być pracownik Politechniki Warszawskiej spełniający następujące warunki:
 1. jest zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, w wymiarze co najmniej 0.5 etatu na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2021 roku;
 2. zadeklarował przynależność do dyscypliny AEE w co najmniej 50%;
 3. złożył oświadczenie upoważniające Politechnikę Warszawską do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) w dyscyplinie naukowej AEE.
- 5) Członkami zespołu wykonującego grant mogą być następujące osoby:
 1. pracownicy Politechniki Warszawskiej zatrudnieni w grupie pracowników badawczo lub badawczo-dydaktycznych, którzy zadeklarowali przynależność do dyscypliny AEE w co najmniej 50%;
 2. pozostali pracownicy Politechniki Warszawskiej;
 3. doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej.
- 6) Udział wynagrodzeń dla osób, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 i 3, nie może przekraczać 50% kwoty wynagrodzeń ogółem.
- 7) W konkursie preferowane będą wnioski o granty, w efekcie których zostaną osiągnięte następujące cele:
 1. publikacja artykułów w renomowanych czasopismach międzynarodowych (w szczególności w wysoko punktowanych czasopismach typu open access), opublikowanych lub przyjętych do publikacji w okresie do 6 miesięcy po terminie zakończeniu projektu, w czasopismach przypisanych do dyscypliny AEE i wymienionych w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych o punktacji wynoszącej co najmniej 70 pkt.;
 2. publikacja monografii naukowych, których autorami lub współautorami są wykonawcy grantu, merytorycznie związanych z dyscypliną AEE, opublikowanych lub przyjętych do publikacji w okresie do 6 miesięcy po terminie zakończeniu projektu, w wydawnictwach wymienionych w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, o punktacji wynoszącej co najmniej 80 pkt.;
 3. złożenie wniosków patentowych;

4. uzyskanie grantów międzynarodowych lub krajowych;
 5. ustanowienie lub wzmocnienie, potwierdzonych np. wspólnymi publikacjami lub wspólnym wystąpieniem grantowym, kontaktów międzynarodowych lub krajowych, w tym wzmocnienie współpracy pomiędzy jednostkami Politechniki Warszawskiej uprawiającymi dyscyplinę AEE.
- 8) Środki finansowe przyznane w ramach grantu mogą być wydatkowane na wynagrodzenia dla członków zespołu wykonawców, sfinansowanie wyjazdów, związanych z prowadzeniem prac badawczych lub rozwojowych, w tym wyjazdów na konferencje naukowe, zakup usług, materiałów, aparatury, oprogramowania oraz niskocennych składników majątku - do kwoty łącznie 10.000 zł, oraz na publikację i rozpowszechnianie wyników badań.
 - 9) Koszty pośrednie wynoszą: ogólne (0%) oraz wydziałowe (20%).
 - 10) Na otrzymanie grantu nie ma wpływu fakt finansowania członków zespołu z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest wielokrotne finansowanie tych samych zadań badawczych ze środków pochodzących z różnych projektów.
 - 11) Wniosek o grant wewnętrzny wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie AEE, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której wywodzi się kierownik pracy oraz przez kierownika pracy, należy składać w sposób i w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wniosek niekompletny lub złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.
 - 12) Kryteria oceny wniosku stanowią:
 1. cel badawczy projektu, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia;
 2. znaczenie planowanych osiągnięć naukowych dla rozwoju dyscypliny AEE;
 3. dorobek naukowy wnioskodawców udokumentowany publikacjami, patentami i udziałem w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych;
 4. harmonogram pracy, struktura i zasadność kosztorysu.
 - 13) Wnioski są oceniane przez Zespół Konkursowy powołany przez Radę Naukową Dyscypliny AEE, która przedstawia Radzie listę rankingową wniosków wraz z rekomendacjami do finansowania. Decyzję o finansowaniu wniosków podejmuje Rada.
 - 14) Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny AEE, kierownik pracy, pełnomocnik kwestora i kierownik jednostki, z której wywodzi się kierownik pracy.
 - 15) Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za rozliczenie finansowe i merytoryczne realizacji grantu jest jednostka zatrudniająca kierownika pracy.
 - 16) Realizacja grantu musi zakończyć się do dnia 31 grudnia 2021 roku.
 - 17) Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, wypełniony przez kierownika pracy. Protokół powinien być sporządzony w czterech egzemplarzach i przekazany do sekretariatu Rady Naukowej Dyscypliny AEE w terminie do 31 stycznia 2022 roku.
 - 18) Odbioru grantu dokonuje zespół powołany przez kierownika jednostki, o której mowa w pkt. 15, zwany dalej „Zespołem odbierającym”. Co najmniej jeden członek Zespołu odbierającego jest wskazany przez przewodniczącego RND AEE. Zespół odbierający zamieszcza w protokole oceny i odbioru grantu wewnętrznego zwięzłą ocenę merytoryczną oraz decyzję o odbiorze lub odmowie odbioru wykonania pracy. Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego podpisują członkowie Zespołu odbierającego oraz przewodniczący RND AEE.
 - 19) Negatywna ocena wykonania projektu wyklucza wykonawców z ubiegania się o projekty Dyscypliny AEE w dwóch kolejnych edycjach.
 - 20) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Przewodniczący RND AEE

WNIOSEK**o grant wewnętrzny w roku 2020 wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika**

Charakter projektu: indywidualny / zespołowy*

1. Nazwisko i imię (imiona), stopień naukowy kierownika pracy, jednostka organizacyjna PW, tel., e-mail.....
Dane członków zespołu (jeśli dotyczy):
.....
2. Temat pracy oraz zwięzły opis tematyki pracy (do 4 stron maszynopisu A4), który winien zawierać:
 - a) uzasadnienie merytoryczne (cel naukowy, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki badawczej);
 - b) informacja o istniejącym stanie wiedzy i osiągnięciach naukowych wnioskodawcy/wnioskodawców w zakresie proponowanej tematyki badawczej;
 - c) przewidywane osiągnięcia w odniesieniu do pkt 7 Regulaminu.
3. Planowany harmonogram pracy.
4. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu

Lp	Rodzaj efektu	TAK/ NIE	Uwagi (np. liczba publikacji i planowane czasopisma; typ i termin konkursu na który będzie składany wniosek grantowy, itp.)
1	Zaakceptowany artykuł do czasopism o punktacji wynoszącej co najmniej 70 pkt*		
2	Zaakceptowana monografia naukowa o punktacji wynoszącej co najmniej 80 pkt *		
3	Złożenie wniosku patentowego*		
4	Złożenie wniosku (jako lider) o projekt badawczy		
5	Ustanowienie, potwierdzonych np. wspólnymi publikacjami lub wspólnym wnioskiem grantowym, kontaktów międzynarodowych lub krajowych		
6	Inne		

*w okresie do 6 miesięcy po terminie zakończeniu projektu

5. Kosztorys w rozbiściu na kategorie kosztów.

Lp.	Koszty planowane	w 2020 r.	w 2021 r.	Razem
1	Aparatura			
2	Wyjazdy zagraniczne			
3	Inne koszty bezpośrednie			
4	Wynagrodzenia z pochodnymi (max 50%)			
5	Koszty pośrednie (20%)			
6	Koszty całkowite			

6. Informacja o relacji między tematyką wnioskowanej pracy oraz prac wnioskodawcy/wnioskodawców, finansowanych z innych źródeł.

7. Wykaz najważniejszych elementów dorobku publikacyjnego i patentowego wnioskodawcy/wnioskodawców. Dla każdego członka zespołu można podać co najwyżej 10 elementów dorobku. Przy publikacjach należy podać punktację stosowaną przez MNiSW przy ewaluacji jednostek naukowych.
8. Udział w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą: staże, konferencje (z referatem) itp., najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań. Dla każdego członka zespołu wnioskodawców można podać co najwyżej 10 elementów.

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej
kierownika pracy

.....
Kierownik pracy,

data.....

Opinia Zespołu konkursowego

1. Finansować w roku w wysokościzł
2. Nie finansować

Data

Podpis Przewodniczącego Zespołu

* niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE

w sprawie realizacji grantu wewnętrznego w roku 2020 wspierającego prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika

pt.

opisanego we wniosku z dnia2020 r.

zawarte w dniu pomiędzy:
....., w którym jest realizowana praca, zwanym dalej „Kierownikiem jednostki”,
Kierownikiem grantu , zwanym dalej „Kierownikiem pracy”
oraz Przewodniczącym Rady Naukowej AEE.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się wykonać wszystkie prace objęte wnioskiem o grant, zgodnie z harmonogramem oraz regulaminem konkursu grantów wewnętrznych w roku 2020 wspierających prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika
2. Harmonogram pracy i kalkulacja kosztów stanowią załączniki do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji pracy przyznana została kwota w wysokości zł
słownie zł :
4. Termin zakończenia realizacji pracy ustala się na
5. Kierownik jednostki, w której jest realizowana praca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy oraz obsługę realizacji pracy przez administrację jednostki.
6. Niewykorzystane w czasie realizacji pracy środki Kierownik pracy przekazuje do dyspozycji Przewodniczącego Rady Naukowej AEE.
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jeden dla pełnomocnika kwestora w jednostce zatrudniającej Kierownika pracy oraz Przewodniczącego RND

Przewodniczący Rady
Naukowej AEE

Kierownik jednostki organizacyjnej
w której jest realizowana praca

Kierownik pracy

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik kwestora w jednostce
w której jest realizowana praca

.....
(data i podpis)

PROTOKÓŁ OCENY i ODBIORU
grantu wewnętrznego w roku 2020 wspierającego prowadzenie działalności naukowej w
dyscyplinie Automatyka, Elektronika i Elektrotechnika

pt.

opisanego we wniosku z dnia2020 r.

1. Kierownik pracy:
2. Jednostka zatrudniająca Kierownika pracy:
3. Kwota przyznana:..... Kwota wykorzystana:.....
4. Przedłożone dokumenty (*obligatoryjnie: krótki opis wykonanych prac i osiągniętych rezultatów, (z wykazem uzyskanych efektów w odniesieniu do punktu 7 regulaminu), rozliczenie finansowe potwierdzone podpisem pełnomocnika Kwestora jednostki zatrudniającej kierownika projektu*) :

Ocena Zespołu odbierający:

praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana*

Uzasadnienie:

Uwagi Zespołu:

Skład Zespołu:

.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....
.....

.....
Przewodniczący Rady Naukowej AEE

* niepotrzebne skreślić